YUNEX
TRAFFIC

Acta Interna Nº 38

Lista de Distribución / Para su información

Nombre	Yunex SAS
Proceso	
Ciudad, País	Bogotá Colombia
Celular	
E-Mail	
Fecha	14-04-2023

Señores
COPASST
Yunex SAS
Ciudad

Clasificación de la Información: Seleccionar

1. Objeto de la Reunión: Reunión Mensual COPASST
Funciones y Responsabilidades Integrantes del Copasst 2023-2025

Lugar	Virtual - Teams	Organizador	Angela Avendaño Sánchez
Moderador	Angela Avendaño Sánchez	Notas tomadas por	Lina Vargas

2. Participantes

Participantes	Proceso	Ubicación	Compañía
Yon Jairo Trujillo Ayerbe	YU COL PE	Teams	Yunex S.A.S
Yannet Ramirez Martin	YU P PPM	Teams	Yunex S.A.S
Alejandra Diaz Castellanos	YU HR RE	Teams	Yunex S.A.S
Cristian Camilo Orjuela Espejo	YU COL CS	Teams	Yunex S.A.S
John Calixto	YU COL CS	Teams	Yunex S.A.S
Lina Vargas	YU COL SB	Teams	Yunex S.A.S

Invitados	Departamento	Ubicación	Compañía
Angela Avendaño	YU COL BE	Teams	Yunex S.A.S
Liliana Rincón	ARL	Teams	ARL Colmena

Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

Trujillo Ayerbe Yon Jairo

YUNEX
TRAFFIC

3. Agenda

1. Revisión asistencia integrantes COPASST.
2. Divulgación de integrantes e invitados del COPASST y su participación.
3. Revisión acta anterior – Desarrollo de compromisos adquiridos en la reunión del 03.03.23
4. Socialización casos Covid-19 - Socialización del protocolo de contención implementado y en seguimiento por casos actuales.
5. Socialización de accidentes de trabajo, incidentes ambientales, accidentes de tránsito del mes.
6. Nuevos compromisos de acuerdo con solicitud de los integrantes del COPASST

4. Desarrollo

1. Se realizó la verificación del quórum de los asistentes al COPASST.

2. Se realizó la divulgación de los integrantes y de los invitados a la reunión del COPASST.

3. Se realizó la revisión acta anterior y se socializan las actividades realizadas a los compromisos establecidos en la reunión del 03.03.2023

4. Se realiza la socialización casos COVID y se da a conocer el plan de acción y contención para los casos positivos.

El 5 de abril de 2023 el Ministerio de Salud y Protección Social , publicó la Resolución 555 del 5 de abril del 2023 donde deroga la Resolución 1238 de 2022, por medio de la cual se dictaban medidas para prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

Esta nueva resolución determinó que, teniendo en cuenta que aún la COVID-19 sigue siendo una emergencia de salud pública internacional, pero los contagios y muertes han disminuido considerablemente en el país, el tapabocas solo será obligatorio para ingresar a entidades prestadoras de servicios de salud y hogares geriátricos.

"Corresponde a cada persona propender por el cuidado de sí mismo, evitando el contacto con quienes pudieren estar en situaciones de riesgo para la transmisión del virus COVID-19"

En Yunex, se continúan realizando los seguimientos a raíz del Covid, actualmente no tenemos que llevar un control, ni uso de tapabocas. A la fecha, no tenemos reporte de colaboradores con Covid, cuando se presentan colaboradores con resfriado se recomienda consultar a la EPS y seguir las recomendaciones medicas..

5. Socialización de accidentes de trabajo, incidentes ambientales, accidentes de tránsito del mes.

EHS, reporta que no se presentaron durante el último mes, accidentes de trabajo, ni incidentes ambientales, ni accidentes de tránsito durante el ultimo mes.

Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

Trujillo Ayerbe Yon Jairo

YUNEX TRAFFIC

6. Nuevos compromisos de acuerdo con solicitud de los integrantes del COPASST.

Puntos Tratados	Responsable	Acción tomada	Fecha
Dotaciones	A.Avendaño	Ya se estableció el procedimiento revisado por el anterior Copasst, se enviará al nuevo Copasst para su conocimiento. Este procedimiento se da a raíz del Near Miss, anteriormente, no se tenía un control específico para la entrega de dotación, no se contaba con una regulación para compra, asignación al colaborador y disposición final. La gestión de compra de la dotación ya está definida. Camilo Orjuela, consulta como se manejará para el personal nuevo la cantidad de dotación a entregarse. J Calixto, manifiesta que hay una dotación pendiente de entrega a algunos colaboradores, pregunta, si esta dotación esta contemplada en este nuevo lineamiento y entregas futuras. EHS, lo revisará para ver si lo pendiente por entregar se va a gestionar en los próximos días, lo consultará basado en el lineamiento. Y. Trujillo manifiesta que debemos realizar las entregas pendientes para dar cumplimiento y si hace falta algo debemos comprarlo. J Calixto, pregunta si es afirmativo que van a entregar overoles, EHS informa que por manual de marca corporativa esta establecida pantalón y camisa; solo se hará si por el cargo necesita el overol.	05.05.2023
Capacitaciones técnicas al personal operativo	L. Vargas	Y. Trujillo, solicita consultar a C. Ospina el Plan de Capacitaciones para hacerles seguimiento y poder velar por que la empresa cumpla con el cronograma de entrenamiento propuesto.	05.05.2023 **SEGUIMIENTO**
Batería de riesgo psicosocial.	A.Avendaño	Se realizo el informe y así mismo se presentó a la Gerencia El 20 de abril se realizará el respectivo Town Hall Meeting, Donde se abrirá un espacio para los trabajadores dar sus puntos de vistas en cuantos a los puntos críticos EHS, informa que se van a realizar unas capacitaciones o charlas y actividades con el personal operativo y gerencial basado en los resultados de la batería de riesgo psicosocial, se está trabajando con la ARL Y. Tujillo pide a los representantes de los colaboradores del grupo técnico que aprovechen el Town Hall Meeting para que hagan sus comentarios, consultas que se requieran realizar y se aproveche este espacio.	20.04.2023

Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

Trujillo Ayerbe Yon Jairo

Digitally signed by Trujillo Ayerbe Yon Jairo
DN: cn=Trujillo Ayerbe Yon Jairo, o=Siemens, email=yon.trujillo@siemens.com
Date: 2023.04.28 12:38:20 -05'00'

YUNEX TRAFFIC

Escaleras		Compras realizó la solicitud al proveedor, pero el proveedor pedía que le enviáramos las cantidades de las escaleras, pero se le manifestó que lo que se requería era un servicio donde a medida que se fueran dañando o donde cada vez que se requeriría mantenimiento hacerlos, sin embargo, el proveedor manifestó que no tenían el servicio de arreglo paulatinamente cada vez que se presentará una necesidad. Las inspecciones se deben seguir realizando para actuar proactivamente y mitigar incidentes/ accidentes.	05.05.2023
Disposición Residuos Puerta del Sol		En cuanto a la disposición de residuos que se encuentra en la sede de Puerta del Sol, el año pasado se comenzó a dar gestión desde compras para realizar esta actividad, pero aún no se ha realizado, se debe avanzar con la disposición final en lo que concierne a escaleras, chatarra y demás elementos inservibles ubicados en la sede. Y. Ramírez, manifiesta que este proceso debe estar regularizado a través del documento política de sobrantes que esta trabajando el área ce compliance y se deben retomar las cotizaciones. Hay material que debe ser depurado, la bodega ha tenido cambios favorables en las últimas semanas. Algunas escaleras que están por reparar se han venido reparando. Yaneth, pregunta si este punto es responsabilidad del Copasst, EHS manifiesta que como es un tema de seguridad se puede hacer un seguimiento a la gestión en el comité. John Calixto, interviene indicando que hay escaleras que se pueden recuperar, que es importante que con el proveedor que se realice esta recuperación emita la respectiva certificación de buena operación y funcionamiento. El uso de las escaleras, deben estar certificadas de manera anual, anteriormente la resolución no lo pedía, pero actualmente es necesario que estas estén certificadas por la Resolución 4272 de 2021. Debemos consultar a ISAMA, si las van a certificar, que no solo es la reparación. (A. Avendaño consulta con ISAMA si es viable la certificación de la escalera).	

Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

Trujillo Ayerbe Yon Jairo

YUNEX TRAFFIC

Convocatoria Copasst		Se realiza la elección del nuevo Copasst para el periodo 2023-2025, con la representación tanto del empleador como de los trabajadores. Se realiza reunión para la socialización de las Funciones y Responsabilidades de Integrantes del Copasst.	17.04.2023 **CERRADO**
Compra de Hornos Microondas – Greca o Cafetera	Y. Trujillo	Se socializa la necesidad que hay de realizar una compra de uno o dos hornos microondas para la sede de Puerta del Sol, sea greca o cafetera para tomar café de una manera más higiénica (Yaneth) Y. Ramírez se encargará de solicitar las cotizaciones a los diferentes proveedores. Y. Trujillo, se encargará hablar con la Gerencia para la aprobación de la compra. Y. Trujillo, manifiesta que si los insumos del tinto ya se normalizaron. Y. Ramirez, manifiesta, que hoy no esta regularizado el insumo del café, es un tema que se dejo de hacer porque se descuido el contrato con el proveedor por temas de cartera los cuales ya resolviendo. De igual manera se informa se logró que los insumos para este mes tanto para Puerta del Sol y Calle 127 sean entregados por el proveedor. Estas acciones hacen parte de lo que se viene gestionando por parte del área de compras, es hacer presencia en Puerta de Sol, acciones pequeñas que causa gran impacto en los colaboradores y mejorar sus condiciones.	
Dotación Herramientas de Trabajo IT	A. Avendaño – Y. Trujillo	A. Avendaño, pide revisar si es posible equipar los puestos de trabajo en Puerta del Sol debido a que no hay las suficientes herramientas de IT para cuando las personas de Calle 127 llegan a trabajar a la sede, ni para visitantes, es necesario dotar los puestos de trabajo pantallas, teclado, descansa pies, cables, actualmente, hay elementos para el personal fijas en Puerta del Sol. Es importante definir quién será la persona que estará a cargo de estos elementos. Una manera de asegurar estos elementos en cada puesto de trabajo puede ser mediante una guaya para que las pantallas queden adheridas en los puestos de trabajo, es importante que todos los escritorios tengan los elementos para que los colabores puedan trabajan.	05.05.2023
Socialización a los grupos de trabajo de cada reunión del Copasst	A.Avendaño	John Calixto, indica que es muy importante la socialización de las reuniones del Copasst y la gestión que se está realizando al interior del comité a los colaboradores a los a través de las carteras y/o slides en los grupos de WhatsApp. De igual manera, avisar a los colaboradores	05.05.2023 **CONTINÚO**

Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

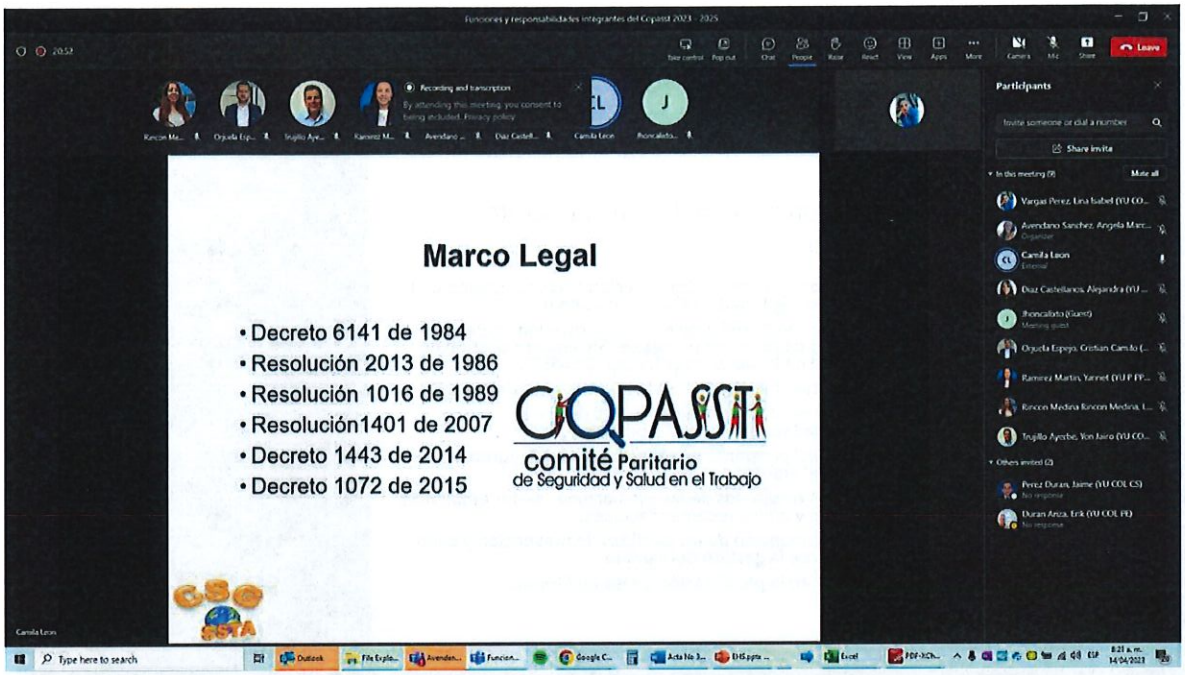
Trujillo Ayerbe Yon Jairo Digitally signed by Trujillo Ayerbe Yon Jairo DN: cn=Trujillo Ayerbe Yon Jairo, email=jtrujillo@yunexnet.com Date: 2023.04.28 12:38:51 -05'00'

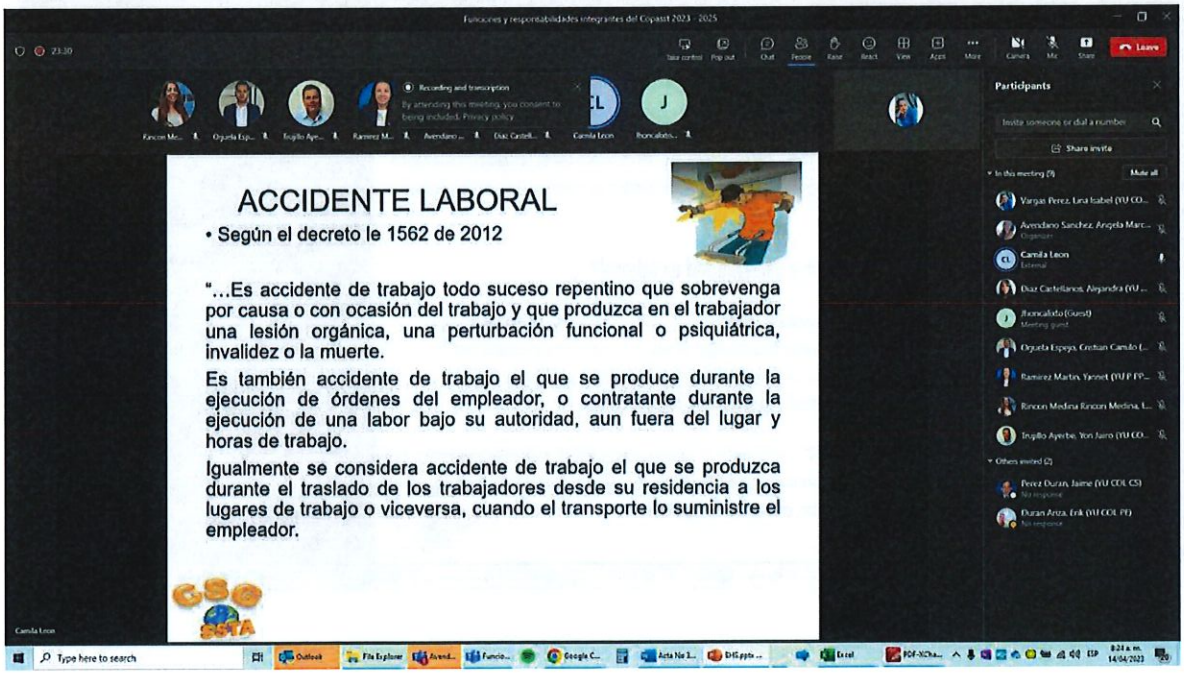
		cuando se va a reunir el Copasst para que expresen las inquietudes y puedan tratarse en este espacio por parte de los integrantes del comité. EHS, se apoyará en Angie Benavides para comenzar a adoptar estas buenas prácticas.	

Firmas participantes

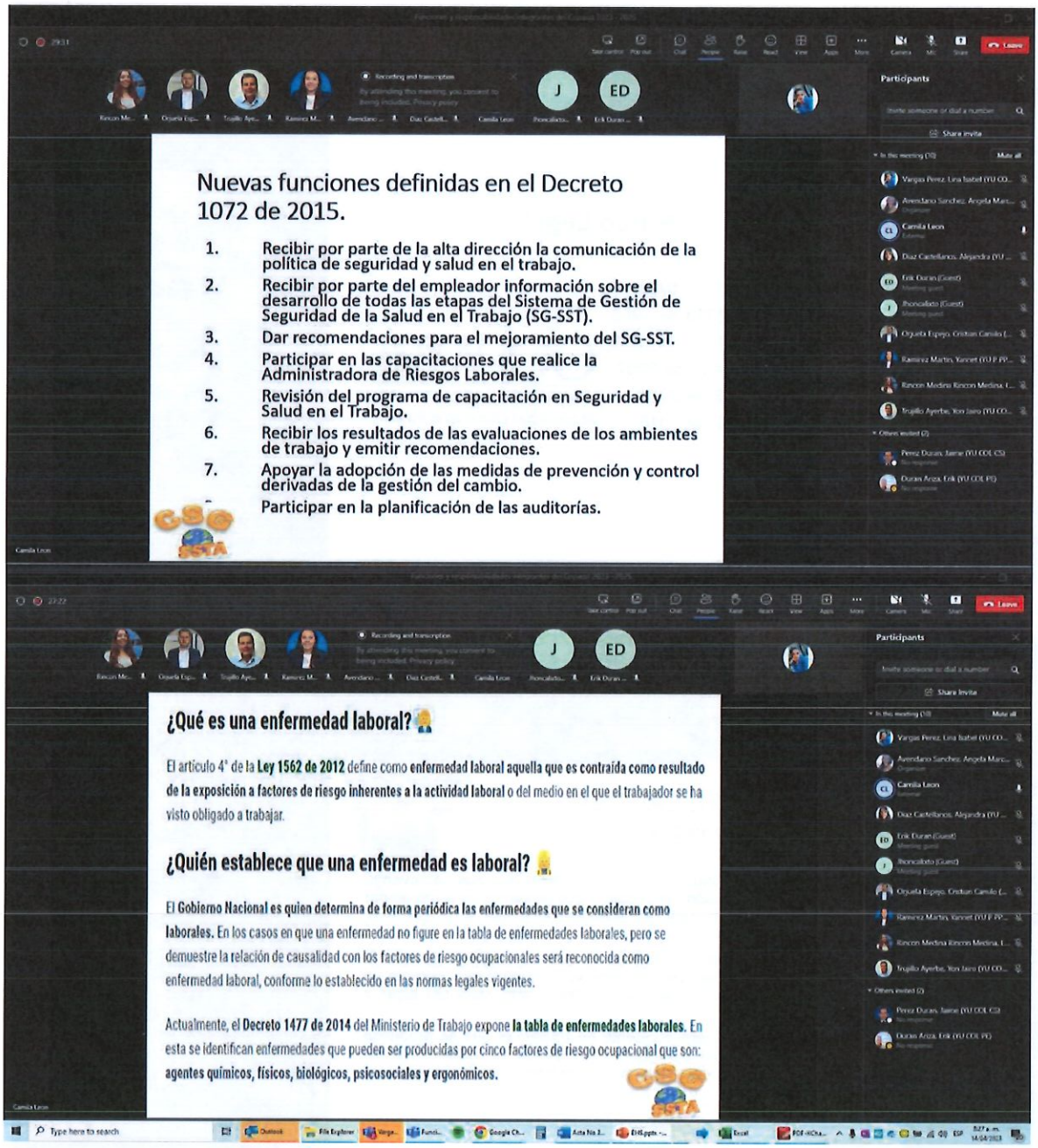
Participantes	Proceso	Firma
Yon Jairo Trujillo Ayerbe	YU COL PE	Trujillo Ayerbe Yon Jairo Digitally signed by Trujillo Ayerbe Yon Jairo DN: cn=Trujillo Ayerbe Yon Jairo, o=Siemens, email=jhon.trujillo@siemens.com Date: 2023.04.28 12:37:14 -05'00'
Yannet Ramirez Martin	YU P PPM	Ramirez Martin Yannet Digitally signed by Ramirez Martin Yannet DN: cn=Ramirez Martin Yannet, c=DE, o=Siemens, email=yannet.ramirez-martin@siemens.com Date: 2023.05.03 12:58:46 -05'00'
Alejandra Diaz Castellanos	YU HR RE	Diaz Castellanos Maria Alejandra Digitally signed by Diaz Castellanos Maria Alejandra DN: cn=Diaz Castellanos Maria Alejandra, c=DE, o=Siemens, email=alejandra.diaz@siemens.com Date: 2023.05.04 11:48:19 -05'00'
Cristian Camilo Orjuela Espejo	YU COL CS	Firmado digitalmente por Orjuela Espejo Cristian Camilo DN: cn=Orjuela Espejo Cristian Camilo, o=Siemens, email=cristian.orjuela_espejo@siemens.com Fecha: 2023.05.02 09:45:54 -05'00'
John Calixto	YU COL CS	Jhon A Calixto
Lina Vargas	YU COL SB	Vargas Perez Lina Isabel Digitally signed by Vargas Perez Lina Isabel DN: cn=Vargas Perez Lina Isabel, o=Siemens, email=lina.vargas@siemens.com Date: 2023.04.28 12:33:36 -05'00'
Angela Avendaño	YU COL BE Invited EHS	Avendano Sanchez Angela Marcela Digitally signed by Avendano Sanchez Angela Marcela DN: cn=Avendano Sanchez Angela Marcela, o=Siemens, email=angela.avendano_sanchez@siemens.com Date: 2023.05.04 12:44:48 -05'00'
Liliana Rincon	ARL Colmena	Rincon Medina Rincon Medina Liliana Firmado digitalmente por Rincon Medina Rincon Medina Liliana DN: cn=Rincon Medina Rincon Medina Liliana, c=DE, o=Siemens, email=liliana.rincon.ext@siemens.com Fecha: 2023.05.04 12:12:15 -05'00'

Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

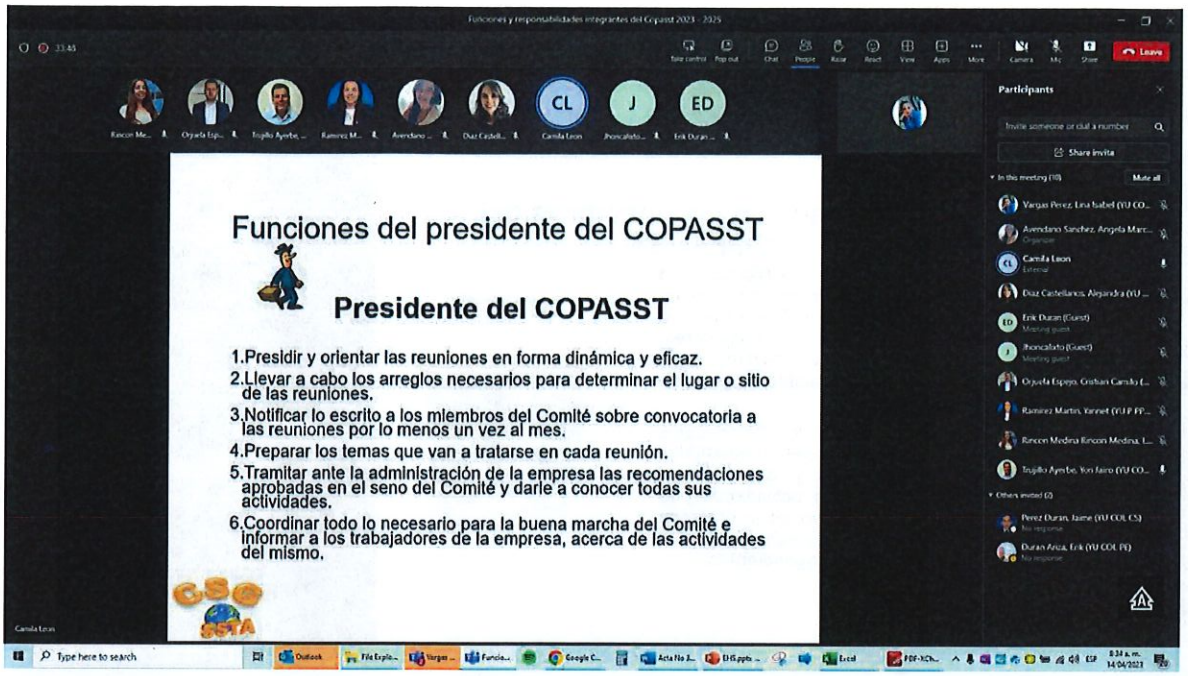




Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

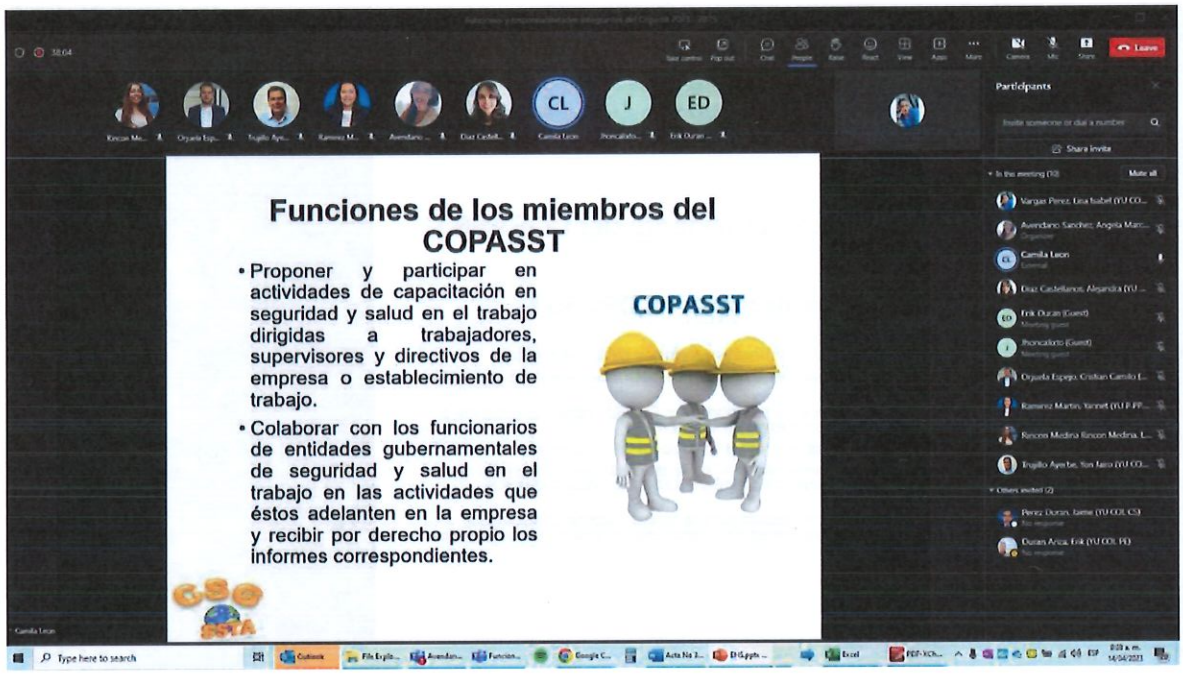


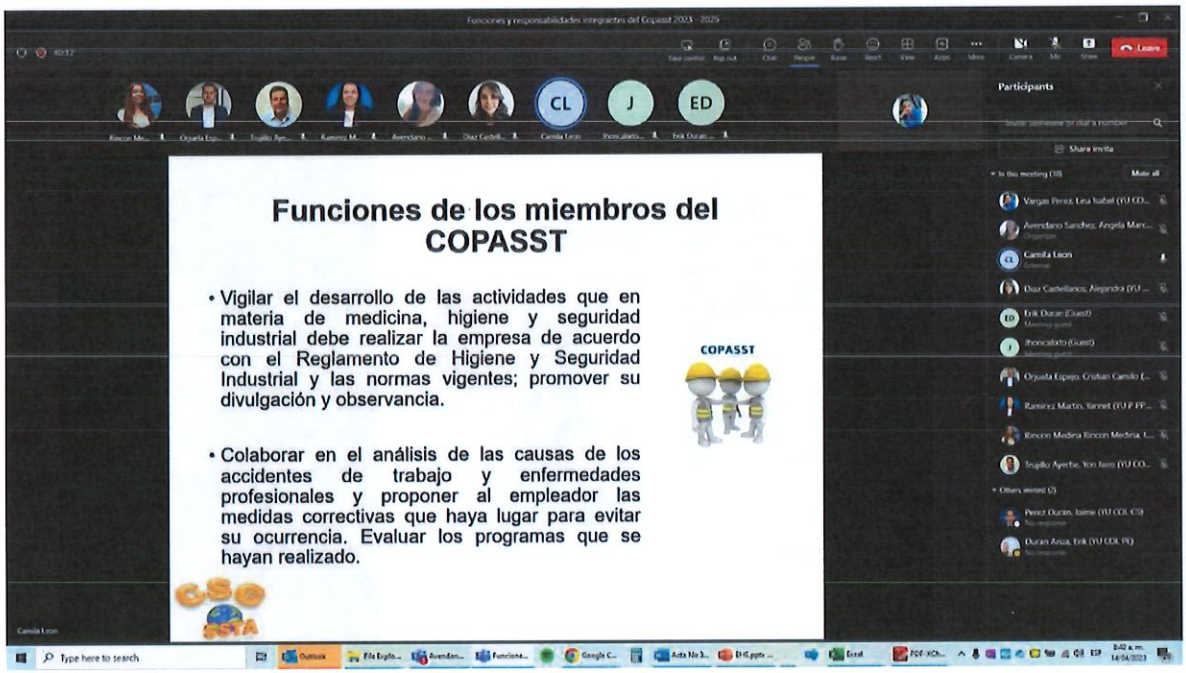
Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved



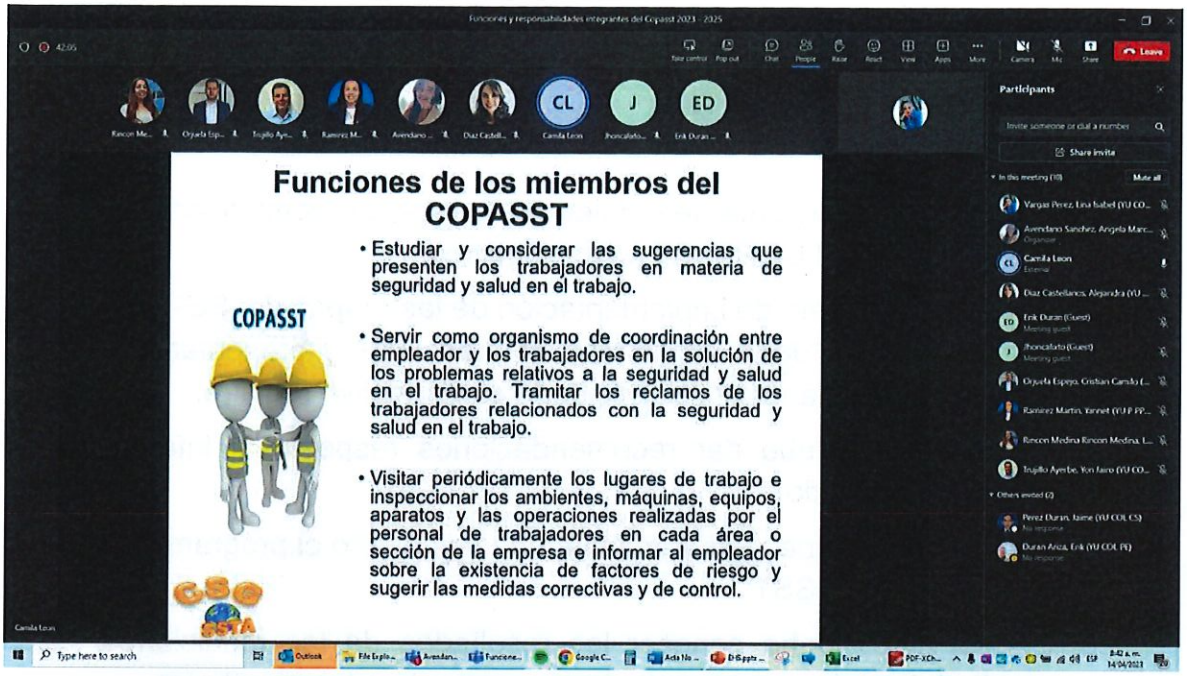


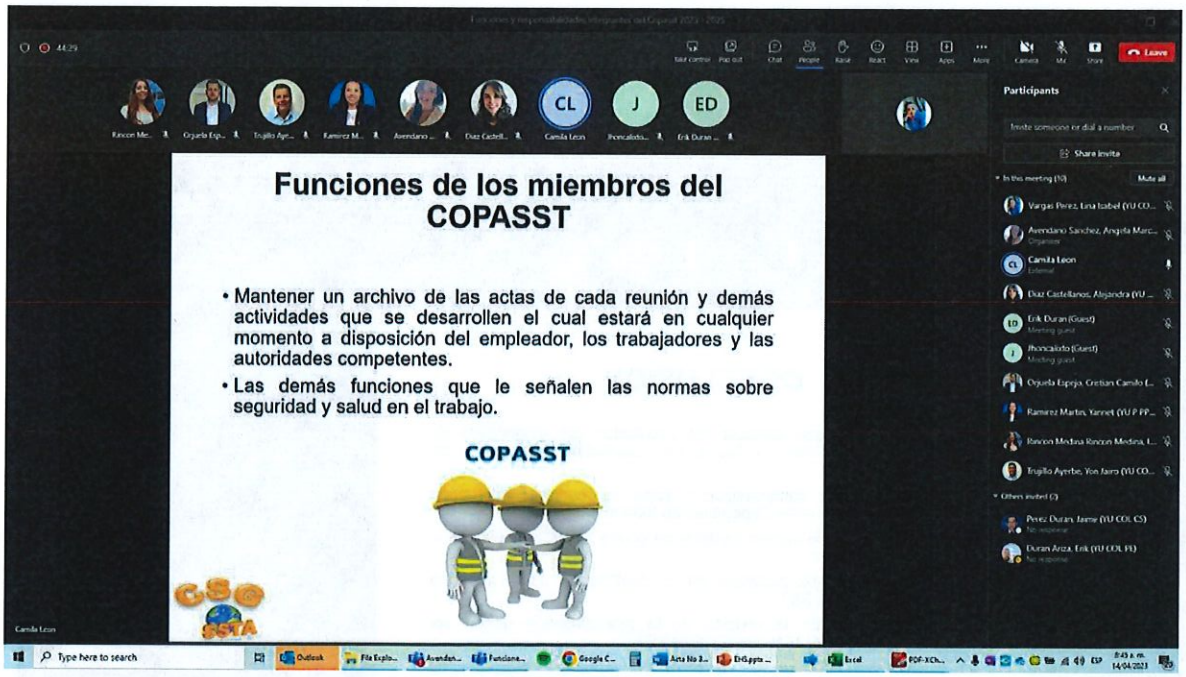
Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved





Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved



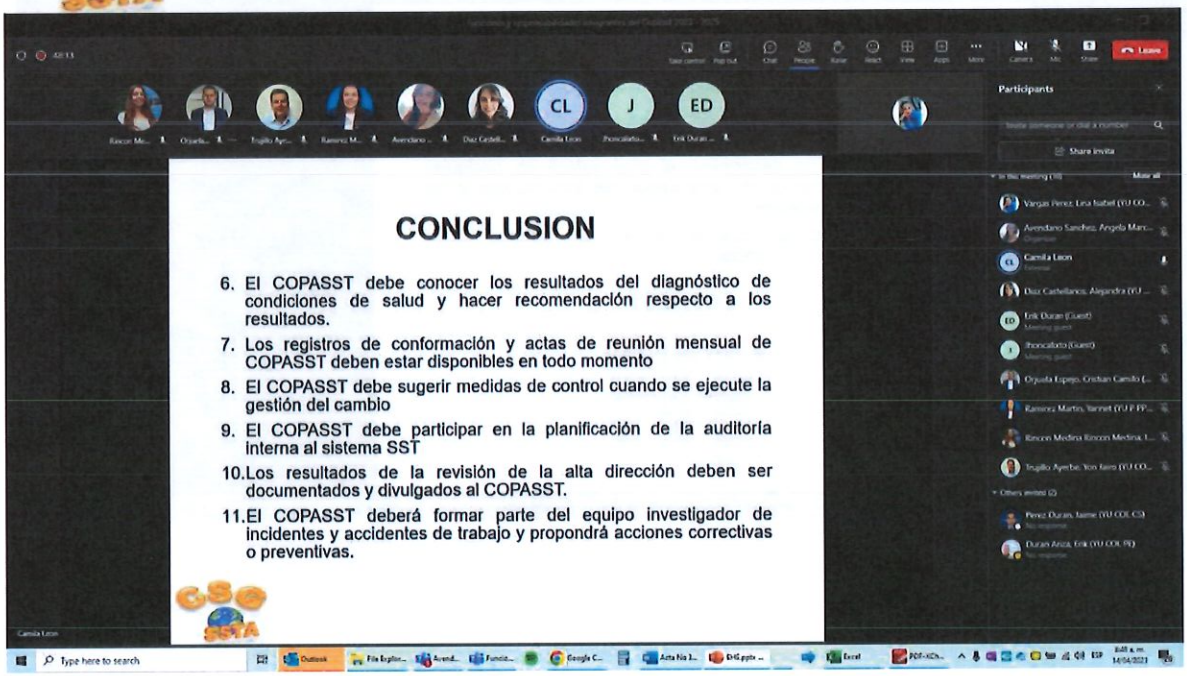


Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

YUNEX TRAFFIC

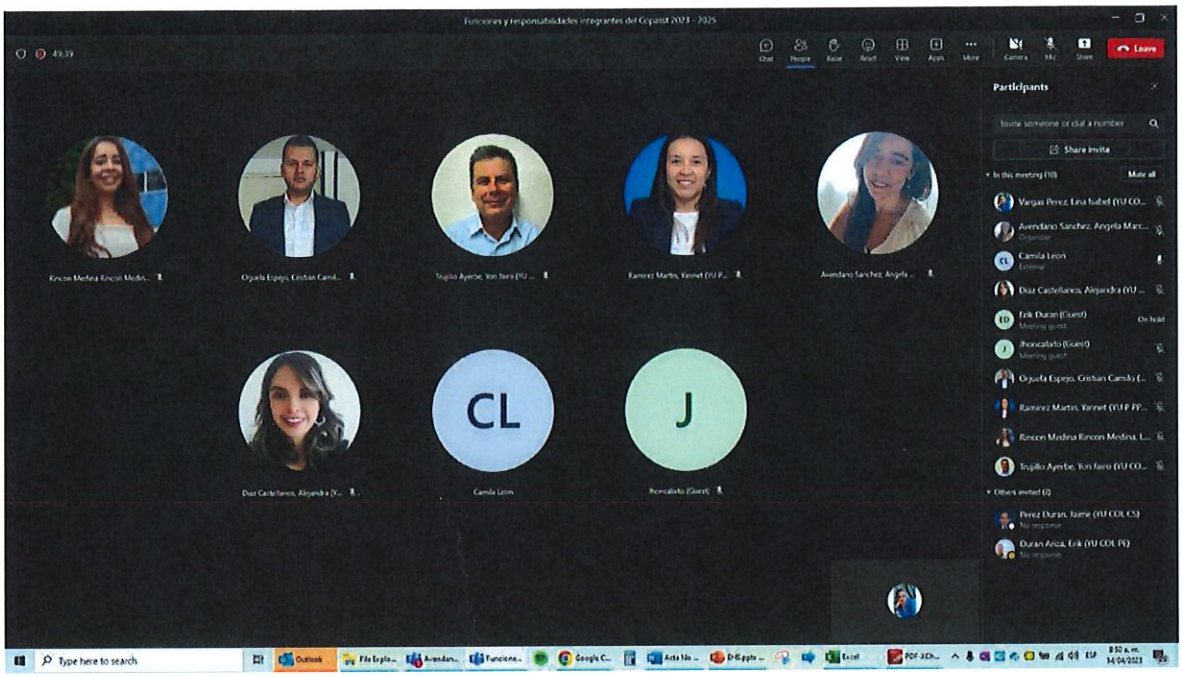
CONCLUSION

1. La política del sistema de gestión SST debe ser comunicada de manera oficial al COPASST.(dejar registro)
2. Solicitar el Informe de implementación de las etapas del SG-SST, este informe lo debe suministrar el área HSE y presentarlo al COPASST de manera oficial dejando el respectivo registró.
3. El COPASST debe dar recomendaciones respecto al informe antes mencionado.
4. El COPASST debe revisar mínimo una vez al año el programa de capacitación en SST
5. El COPASST debe conocer los resultados de las mediciones ambientales y hacer recomendación respecto a los resultados.



Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved

YUNEX
TRAFFIC



Copyright © Yunex traffic 2022 All Rights Reserved